INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-1291-20224
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601296E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Alejandra Contreras Acevedo	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1015467666	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales a la oficina de asuntos locales para el fortalecimiento de la gestión territorial, la articulación sectorial, los procesos de participación local y la divulgación de la oferta institucional en las localidades asignadas, en el marco de la política pública de deporte, recreación, actividad física, parques, escenarios y equipamientos - DRAFE y del sistema distrital de participación -DRAFE.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 38.872.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	28 de abril de 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	No aplica	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No aplica	Registre para cada suspensión efectuada,

		las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de diciembre de 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Del 01 al 30 de junio de 2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como, en el ejercicio de secretaría técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se hizo el registro de las instancias de participación a las que se asistió en el Google Forms https://forms.gle/Jh4DRfg4FpKzZRyZ6, y se cargó en el drive correspondiente a la localidad https://acortar.link/WzsTO0 las actas y listados de asistencias de las sesiones del mes anterior. **COLMYEG** **Fecha:** 04 de junio **Lugar:** Casa de la Igualdad Cl 155 a No. 7F- 55 Se asistió a la reunión del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género- COLMYEG donde presentaron los avances de la transversalización de la Política Pública en los procesos de planeación local, socializaron la activación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia política y la activación de la ruta de defensores de derechos humanos, y la consejera consultiva de mujeres realizó un llamado de atención por amenazas que ha recibido. Asimismo, desde el IDRD se extendió la invitación a participar en las mesas de trabajo

	del Protocolo de Aprovechamiento Económico- PAE que se llevarán a cabo del 4 al 14 de junio. **Evidencia 1 COLMYEG** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **CLIP** **Fecha:** 06 de junio **Lugar:** Antigua JAL Cll 120 a No. 7- 55 Se participó a la reunión del Consejo Local de Instancias de Participación- CLIP, en la cual la Secretaría Distrital de Planeación socializó el concepto emitido por el CTPD frente al PDD y los resultados de propuestas inscritas, asimismo se hizo la presentación del Consejo de Medios Comunitarios y Alternativos, con quienes se concertó una ruta para articular la publicación y apoyo en la convocatoria de actividades desarrolladas por las instancias de participación que lideran los delegados presentes, para el caso del IDRD el DRAFE Local. **Evidencia 2 CLIP** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **Convocatoria DRAFE** **Fecha:** 07 de junio **Enlace:** meet.google.com/rbb-jxfx-rxt Se asistió a la reunión del Consejo Local DRAFE el cual no pudo sesionar ya que solo se conectaron dos consejeros, sin embargo, se concertó con ellos el paso a seguir de coordinar nuevamente a través del grupo de WhatsApp la fecha y hora de la próxima sesión, igualmente se informó sobre los lineamientos frente a la entrega del plan de acción y el reglamento interno para poder iniciar el proceso de elecciones atípicas. **Evidencia 3 Convocatoria DRAFE** (Convocatoria y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **UAT**

	Fecha: 11 de junio **Enlace:** meet.google.com/sda-wukh-gfj Se asistió a la reunión de la Unidad de Apoyo Técnico-UAT, donde se hizo el balance de los contratos sociales – SLIS y la socialización del Sistema de Participación Distrital. Desde el IDRD se solicitó enviar la próxima convocatoria al nivel asesor en cumplimiento al Decreto 543 de 2023, con el fin de generar la trazabilidad de la convocatoria. **Evidencia 4 UAT** (Convocatoria, Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **COLIA** **Fecha:** 11 de junio **Lugar:** CDC Servitá Cl 165 No. 7- 38 Se participó en la sesión del mes de junio del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia- COLIA, en la cual se hizo seguimiento al plan de acción, se socializó la estrategia “calles mágicas”, y los avances locales en vacunación y donación. Desde el IDRD se diligenció el formulario para establecer los indicadores de panorámicas locales. **Evidencia 5 COLIA** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **Mesa RIAPI** **Fecha:** 11 de junio **Lugar:** CDC Servitá Cl 165 No. 7- 38 Desde el IDRD se participó a la sesión de la Mesa de la Ruta Integral de Atenciones a la Primera Infancia- RIAPI, como entidad invitada, dado que no es un espacio de participación de obligatorio cumplimiento para el Instituto, con el fin de conocer la dinámica del espacio y posibles acciones de visibilización de la oferta. **Evidencia 6 Mesa RIAPI** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica)

	Ubicación: Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **Socialización acuerdo 505 CLD** **Fecha:** 12 de junio **Lugar:** Teatro Servitá Cll 165 No. 7 - 50 Se participó en la sesión extraordinaria del Consejo Local de Discapacidad como delegada temporal a la instancia, donde el delegado del IDPAC realizó una socialización sobre el acuerdo que establece y orienta el Sistema Distrital de Discapacidad. **Evidencia 7 Socialización acuerdo 505 CLD** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **Red Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte** **Fecha:** 13 de junio **Lugar:** Biblioteca Servitá Se asistió a la reunión sectorial cultura, recreación y deporte, en la cual se consolidó el plan de trabajo, se estableció el acompañamiento a recorridos para el reconocimiento de la localidad y se socializó la agenda de las entidades adscritas. Desde el IDRD se informó sobre las vacaciones recreativas y la sesión de calistenia dirigida a jóvenes realizada en articulación con el COLJUV. **Evidencia 8 Red intersectorial** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **COLEV** **Fecha:** 18 de junio **Lugar:** CDC Servitá Se asistió a la sesión ordinaria del Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez como delegada temporal a la instancia, donde se socializó el nuevo servicio “Centro Día a Tu Casa”- Integración social, la Ley 1996 de 2016- Personería Local, y detección de tuberculosis y lepra- Subred Norte. Desde el IDRD se aportó en los posibles

	espacios y actividades para el mes del envejecimiento y la vejez, y se socializó la convocatoria “Festival Local de Personas Mayores- Nuevo Comienzo”. **Evidencia 9 COLEV** (listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **CLD** **Fecha:** 19 de junio **Lugar:** Teatro Servitá Se asistió a la sesión ordinaria del Consejo Local de Discapacidad como delegada temporal, en la cual se hizo la socialización de la Ley 1996 del 2019, se verificaron los compromisos pendientes y se hizo la intervención de representantes de discapacidades. Desde el IDRD, se generó el compromiso de asistir a la mesa de trabajo con el CPL y se socializó la información de vacaciones recreativas. **Evidencia 10 CLD** (listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **COLJUV** **Fecha:** 19 de junio **Lugar:** CDC Servitá Se participó en la sesión ordinaria del Comité Operativo Local de Juventud, donde se hizo seguimiento al plan de acción, se tuvo una intervención de la Subred Norte con relación a vacunación y de la Secretaría de Movilidad sobre apropiación del espacio público. Asimismo, desde el IDRD se revisó la posibilidad de apoyar con actividades para el Día de la Convivencia Escolar del Instituto Pedagógico Nacional en el mes de julio y de la Semana Distrital de la Juventud en el mes de agosto. **Evidencia 11 COLJUV** (listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **3ra sesión DRAFE** **Fecha:** 20 de junio

	Enlace: meet.google.com/aum-xvka-uwe Se lideró la sesión del Consejo Local DRAFE, en el cual se concertó la fecha para las sesiones, se aprobó el plan de acción 2024, se socializaron los lineamientos para la construcción del reglamento interno y se compartió la información sobre vacaciones recreativas, día mundial del yoga, festival nuevo comienzo y juegos intercolegiados y comunales. **Evidencia 12 3ra sesión DRAFE** (listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **Capacitación sobre violencias basadas en Género- CLD** **Fecha:** 27 de junio **Lugar:** CDC Servitá Se asistió a la Capacitación sobre Violencias Basadas en Género- convocada por el Consejo Local de Discapacidad, con el fin de conocer y reforzar los conocimientos. **Evidencia 13 Capacitación sobre violencias basadas en Género- CLD** (convocatoria) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk **CLACP** **Fecha:** 27 de junio **Enlace:** meet.google.com/szu-gzqw-veo Se participó en la sesión extraordinaria del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio como delegada de la Mesa Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte, donde se trabajó y aportó en la construcción de la Agenda Participativa Anual 2024. **Evidencia 14 CLACP** (convocatoria) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 1 reposa en https://acortar.link/X0aFZk
Obligación No. 2: Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer	**Encuentro Comunitario** **Fecha:** 06 de junio **Lugar:** Cl. 166 No. 8D- 44

seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y demás reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta frente a los temas tratados en las reuniones, en coordinación con el supervisor.	Se asistió al encuentro comunitario convocado por la Estación de Policía de Usaquén al barrio Santa Teresa para escuchar a los líderes con relación a temas de movilidad, seguridad y parques. Desde el IDRD se brindó claridad con relación a la intervención presupuestal de los parques de proximidad, el cambio de canecas de basura, posible encerramiento, uso por escuelas deportivas y adopción del parque. **Evidencia 1 Encuentro Comunitario** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Visita Parque Redil de Castilla** **Fecha:** 08 de junio **Lugar:** Cl. 174 No. 8- 90 Se asistió y articuló con el administrador de parques una reunión con las Escuelas Deportivas del parque Redil de Castilla, para revisar si se encuentran con reconocimiento deportivo, orientarlos en la formalización y el uso adecuado de los escenarios. En el espacio solo se encontró al Club Los Cedros y se quedó en contacto con la persona encargada de los temas administrativos para revisar la vigencia del permiso para el uso de la cancha. **Evidencia 2 Visita Parque Redil de Castilla** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Visita al Parque Alameda** **Fecha:** 08 de junio **Lugar:** Cl. 175 No. 17-11 Se asistió y articuló con el administrador de parques una reunión con el presidente del Frente de Seguridad del Barrio Alameda, para revisar y orientar temas de uso e iluminación de la cancha sintética, uso de la cancha de tenis, mantenimiento de infraestructura, posible construcción de parques para mascotas y señalización de ciclovías. **Evidencia 3 Visita Parque Alameda** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica)

	Ubicación: Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Mesa de trabajo Parque Country** **Fecha:** 11 de junio **Lugar:** Av. C. 127 No. 11D - 90 Se asistió a una reunión con líderes comunales de La Carolina, para revisar y orientar temas de mantenimiento del parque el Country, posible división de parques para mascotas, jornadas de tenencia responsable de mascotas y articulación con proveedores de eventos, para generar mesas de trabajo y veeduría de las actividades realizadas en el parque. **Evidencia 4 Mesa de trabajo Parque Country** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Abrazatón - COLEV** **Fecha:** 14 de junio **Lugar:** Cr 8C No. 184- 23 Se asistió a la 2da Abrazatón: Por el cuidado de las personas mayores en el marco de la conmemoración del Día Mundial de Toma de Conciencia sobre Maltrato y el Abuso en la Vejez, en respuesta al requerimiento de la instancia: Asistencia y donación de planta tipo arbusto o productivas (semillas, hortalizas, brotes) de las entidades que acompañan el espacio. **Evidencia 5 Abrazatón- COLEV** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Sesión de Calistenia- COLJUV** **Fecha:** 14 de junio **Lugar:** Parque Altablanca Se acompañó e invitó a los visitantes del parque a la sesión de calistenia dirigida a jóvenes y convocada desde el IDRD y el Comité Local de Juventud de Usaquén-COLJUV.

	Evidencia 6 Sesión de Calistenia- COLJUV (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Reunión planeación prevención de VBG en espacio público** **Fecha:** 12 de junio **Enlace:** Microsoft Teams Se asistió a la reunión convocada por el enlace Sofía de la SDMujer, donde se solicitó el apoyo técnico de las instituciones citadas para realizar tres intervenciones de embellecimiento y recuperación de lugares inseguros para las mujeres de la localidad de Usaquén, de ahí se informó del espacio de la Red Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte, y se invitó a participar en la siguiente sesión para generar acciones de articulación. **Evidencia 7 Reunión planeación prevención de VBG en espacio público** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Mesa de trabajo Parque las Rampas** **Fecha:** 20 de junio **Lugar:** Calle 145 No. 11 Se asistió a una reunión con líderes comunales, Alcaldía local y el Edil Andrés Ardila, para revisar el mantenimiento o posible reconstrucción de las Rampas de Skate ubicadas en el parque Cedritos. **Evidencia 8 Mesa de trabajo Parque las Rampas** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **2da reunión planeación de acciones en espacio público** **Fecha:** 12 de junio **Enlace:** Microsoft Teams Se asistió a la reunión convocada por el enlace Sofía de la SDMujer, donde se generó el compromiso de revisar los lugares propuestos por las mujeres, para identificar si

	los espacios están a cargo del IDRD o de otra entidad a la que se debe invitar y se propone generar una visita técnica a los espacios en la primera semana de julio. **Evidencia 9 2da reunión planeación acciones espacio público** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Mesa de trabajo Parque Barrancas** **Fecha:** 21 de junio **Lugar:** Cra. 7 No. 155 A - 20 Se participó en la mesa de trabajo a la que solo asistieron las entidades invitadas para revisar y orientar temas de mantenimiento del parque, iluminación, seguridad y posible activación de oferta institucional. Se generó el compromiso de reprogramar con la asistencia de la comunidad y asistir con el administrador del parque. **Evidencia 10 Mesa de trabajo Parque Barrancas** (Listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Reunión PcD delegadas CPL Usaquén** **Fecha:** 25 de junio **Enlace:** Microsoft Teams Desde el IDRD se asistió a la reunión que se articuló con el director del IDPAC desde el Consejo Local de Discapacidad, con el fin de brindar información y claridades frente a la autonomía y dinámicas del espacio del Consejo de Planeación Local- CPL, en respuesta al requerimiento de la instancia de apoyar y atestiguar lo ocurrido en los encuentros ciudadanos con los Consejeros representantes del CLD. **Evidencia 11 Reunión PcD delegadas CPL Usaquén** (convocatoria) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Mesa de trabajo- VASSAR** **Fecha:** 26 de junio **Lugar:** Av. C. 127 No. 11D - 90

	Se participó en una reunión con líderes comunales cercanos al parque el Country y representantes de la Feria VASSAR, para revisar temas del desarrollo de la feria, veeduría por parte de la comunidad, y orientar la propuesta del decálogo/ reglamento interno del uso del parque. **Evidencia 12 Mesa de trabajo- VASSAR** (convocatoria) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a **Embellecimiento Parque Redil de Castilla** **Fecha:** 28 de junio **Lugar:** Cr. 8 No. 173 -85 Se acompañó la jornada de embellecimiento del parque Redil de Castilla liderado por la Alcaldía Local, en cumplimiento a la solicitud de los líderes de la comunidad y el edil Sergio Cáceres en el mes de mayo. **Evidencia 13 Embellecimiento redil de castilla** (convocatoria) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 2 reposa en https://acortar.link/zFWE2a
Obligación No. 3: Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL	En este periodo no se adelantaron acciones asociadas a generar respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial a través del aplicativo Orfeo, ya que el supervisor del contrato no informó que se requería el apoyo en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna los requerimientos realizados. **Capacitación Orfeo** **Fecha:** 18 de junio **Enlace:** meet.google.com/tcy-bskp-xrx Se asistió a la capacitación Nivel Intermedio I del aplicativo Orfeo, donde se orientó la generación de radicados de salida y memorandos. **Evidencia 1 Capacitación Orfeo** (listado de asistencia, evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 3 reposa en https://acortar.link/0UNrY2

	Revisión Aplicativo ORFEO **Fecha:** Del 01 al 30 de junio Durante el mes de junio se revisó continuamente la carpeta de Orfeos Informativos, con el fin de estar al día con invitaciones y comunicados de interés general y particular. **Evidencia 2 Revisión Aplicativo ORFEO** (evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 3 reposa en https://acortar.link/0UNrY2
Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Invitación Mesas de trabajo PAE** **Fecha:** 01 al 07 de junio **Medio:** WhatsApp e Instancias de Participación Durante la primera semana de junio se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la información sobre las Mesas de Trabajo convocadas para la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico- PAE. **Evidencia 1 Invitación Mesas de trabajo PAE** (evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Solicitud de pieza grafica** **Fecha:** 05 de junio **Medio:** Correo electrónico Se solicitó con la articuladora de comunicaciones de la OAL el apoyo para generar una pieza de invitación dirigida a jóvenes, en respuesta a la articulación generada con el Comité Local de Juventud de Usaquén- COLJUV. **Evidencia 2 Solicitud de Pieza** (evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Invitación Sesión de Calistenia** **Fecha:** 13 de junio **Medio:** WhatsApp e Instancias de Participación Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a participar en la

	sesión de Calistenia convocada por el IDRD y el Comité Local de Juventud de Usaquén- COLJUV. **Evidencia 3 Invitación Sesión de Calistenia** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Invitación Diálogo Ciudadano STParques** **Fecha:** 14 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a registrarse y asistir al diálogo ciudadano de la Subdirección Técnica de Parques. **Evidencia 4 Invitación Diálogo Ciudadano** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Invitación Nuevo Comienzo** **Fecha:** 18 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a participar de la convocatoria “Festival Local de Personas Mayores- Nuevo Comienzo”. **Evidencia 5 Invitación Nuevo Comienzo** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Convocatoria Deporte & Inclusión** **Fecha:** 19 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a inscribirse y participar de la convocatoria “Deporte & Inclusión” que tiene como objetivo financiar proyectos implementados por organizaciones de la sociedad civil, en el marco de los juegos Olímpicos y Paralímpicos.

	Evidencia 6 Convocatoria Deporte & inclusión (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Juegos Intercolegiados y Comunales** **Fecha:** 19 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a registrarse y participar de los Juegos Intercolegiados y Comunales antes del 30 de junio. **Evidencia 7 Juegos Intercolegiados y comunales** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Vacaciones recreativas** **Fecha:** 19 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a participar de las vacaciones recreativas que se realizarán del 24 al 29 de junio en el parque Unicerros. **Evidencia 8 Vacaciones recreativas** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **Invitación Diálogo Ciudadano STRD** **Fecha:** 20 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a registrarse y asistir al diálogo ciudadano de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte. **Evidencia 9 Invitación Diálogo Ciudadano STRD** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD

	<u>Invitación Día Mundial del Yoga</u> **Fecha:** 21 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a participar del Día Mundial del Yoga que se desarrollará en varios parques de la ciudad, particularmente en la localidad de Usaquén en el parque Altablanca. **Evidencia 10 Invitación Día Mundial del Yoga** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **<u>Invitación presentación de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá</u>** **Fecha:** 24 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a registrarse y participar de la Presentación de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá que se realizará el 26 de junio en el Estadio el Campín. **Evidencia 11 Invitación Presentación de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD **<u>1er Fitness Nocturno</u>** **Fecha:** 25 de junio **Medio:** WhatsApp Se compartió a través de grupos de WhatsApp de las Instancias de Participación la invitación a conocer las categorías e inscribirse en el 1er Fitness Nocturno, hasta el 30 de junio o hasta agotar cupos. **Evidencia 12 1er Fitness Nocturno** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 4 reposa en https://acortar.link/6dRtHD

Obligación No. 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos, en coordinación con el supervisor.	**Cierre de Encuentros Ciudadanos** **Fecha:** 06 de junio **Lugar:** Cámara de Comercio de Bogotá Se asistió al cierre del proceso de Encuentros Ciudadanos a cargo del Consejo de Planeación Local-CPL y la Alcaldía Local en el cual los integrantes del CPL se presentaron ante los invitados, compartieron la metodología utilizada y los resultados de los 20 espacios realizados, de ahí se solicitó al equipo de participación de la Alcaldía Local el acta de la mesa de concertación del sector cultura y deporte para conocer el desarrollo de la actividad. **Evidencia 1 Cierre Encuentros Ciudadanos** **Ubicación:** Reposa en https://acortar.link/vj9cCy **Reunión virtual docialización programas Juegos IDRD** **Fecha:** 26 de junio **Enlace:** meet.google.com/ndg-dmvv-eyk Se asistió a la reunión de socialización de los programas Juegos Intercolegiados, Juegos Comunales y II Juegos Deportivos Distritales de la Juventud 2024, dirigida a los representantes de la Alcaldía Local, DILE, DRAFE y JAC. **Evidencia 2 Reunión Virtual Socialización programas Juegos IDRD** (Convocatoria) **Ubicación:** Reposa en https://acortar.link/vj9cCy
Obligación No. 6: Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales -CRL.	**Visita técnica actividad para jóvenes** **Fecha:** 05 de mayo **Lugar:** Parque Altablanca Se revisó con el profesional de actividad física de la STRD la posibilidad de realizar una sesión de calistenia dirigida a jóvenes con el fin de dar respuesta a la solicitud hecha por el Comité Local de Juventud de Usaquén- COLJUV. **Evidencia 1 Visita técnica actividad para jóvenes** (Evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 6 reposa en https://acortar.link/30T0Bm
Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	**Jornada PAE – Ligas** **Fecha:** 12 de junio **Lugar:** Sede principal IDRD

	Se asistió a una de las jornadas de mesas de trabajo para la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico, con el fin de conocer la metodología y los aportes dados por las ligas a partir de sus necesidades con relación a los instrumentos de gestión (permisos, adopción de parques, convenios). **Evidencia 1 Jornada PAE – Ligas** (Listado de asistencia y evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 7 reposa en https://acortar.link/LnGtY7 **Curso virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión** **Fecha:** 21 de junio En el marco del Plan Institucional de Capacitación, se realizó la inscripción al curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de fortalecer los conocimientos de la gestión institucional. **Evidencia 2 Curso Virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión** (Evidencia de la inscripción) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 7 reposa en https://acortar.link/LnGtY7 **Comité Primario** **Fecha:** 24 de junio **Lugar:** Sede principal IDRD Se asistió a la reunión de equipo de la Oficina de Asuntos Locales- OAL, donde se socializó el protocolo de prevención de violencias basadas en género del IDRD, proyectos de inversión del Plan Distrital de Desarrollo, presentación del programa experiencias para la paz, Bici y el plan de acción de la OAL. **Evidencia 3 Comité primario** (Listado de asistencia) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 7 reposa en https://acortar.link/LnGtY7
Obligación No. 8: Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	En este periodo no se adelantaron acciones asociadas a brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales, ya que no fue solicitado por el supervisor del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	**Cargue SECOP II** **Fecha:** 21 de junio Se realizó el respectivo cargue del informe No. 2 del mes de mayo en la plataforma del SECOP II, con sus respectivos soportes. **Evidencia 1 Cargue Secop II** (evidencia fotográfica) **Ubicación:** Carpeta OBLIGACIÓN 9 reposa en https://acortar.link/qqF7ps
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$ 243.000
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 311.100
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 47.400
	TOTAL	$ 601.500

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

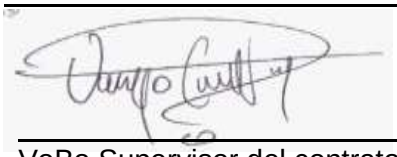
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTÉS LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**Maria Alejandra Contreras Acevedo**											
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**1015467666**	**N° contrato**		**1291-2024**			
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**		
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**		
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**		
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**		
7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**												
	Número de planilla	**1064431011**				Fecha de pago	13/06/2024	Valor pagado		$	640,400.00		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $			**$**	**243,000.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$**			**311,100.00**		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $			**$**	**47,400.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**												
	AFC $						Ahorro Voluntario Pensión $						
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo							SI		NO	**X**		
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo							SI		NO	**X**		
11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**												
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))									**#**	**0**		
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo							SI		NO	**X**		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo							SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**		
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.							SI		NO	**X**		
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:							$					

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

FIRMA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-17, 11:54:53 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064431011

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 13/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA CONTRERAS ACEVEDO		
Documento	CC1015467666	**Dirección**	CL 127B #89 - 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203530905
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1015467666	MARIA ALEJANDRA CONTRERAS ACEVEDO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.944.000	$ 311.100	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.944.000	$ 243.000	2,436	$ 1.944.000	$ 47.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.944.000	$ 38.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.944.000	$ 1.944.000	$ 1.944.000	$ 1.944.000	$ 311.100	$ 243.000	$ 47.400	$ 38.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.400	$ 0	$ 640.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.